

FECHAS Y HORARIO DE MATRICULAS AÑO ESCOLAR 2024-25

Pre-Pre y Pre-Kínder empezará el **1 de noviembre de 2023** y permanecerá abierta la fecha de matrícula hasta tanto se llene la capacidad de los grupos.

Los demás grupos se matricularán en las siguientes fechas:

| | |
|------------------------------|---|
| Duodécimo grado | 1 al 9 de noviembre de 2023 |
| Undécimo grado | 6 al 9 de noviembre de 2023 |
| Décimo grado | 13 al 17 de noviembre de 2023 |
| Noveno grado | 20 al 27 de noviembre de 2023 |
| Octavo grado | 27 de noviembre al 1 de diciembre de 2023 |
| Séptimo grado | 4 al 8 de diciembre de 2023 |
| Sexto grado | 11 al 15 de diciembre de 2023 |
| Quinto grado | 8 al 12 de enero de 2024 |
| Cuarto grado | 16 al 19 de enero de 2024 |
| Tercer grado | 22 al 26 de enero de 2024 |
| Segundo grado | 30 de enero al 3 de febrero de 2024 |
| Primer grado | 6 al 10 de febrero de 2024 |
| Kindergarten | 13 al 17 de febrero de 2024 |

Para nosotros los niños de Fröebel Bilingual School tienen prioridad y nuestro interés es que se mantengan en nuestra institución. Por tal razón se estará haciendo matrícula interna en la semana asignada. Después de esta fecha asignada por grupo entenderemos que los espacios sin cubrir están disponibles y se darán a los niños de nuevo ingreso. En el proceso de matrícula, del **año escolar 2024-25**, se cerrará la misma en el momento en que se tenga el número de niños por grupo y no se hará ninguna concesión. **Matrícula externa comienza tan pronto se finaliza la semana asignada de matrícula interna.**

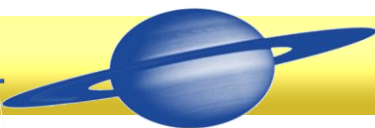
NOTA:

- Se cobrará un cargo de \$50.00 por matrícula tardía por estudiante.** (matrícula tardía es toda matrícula que se haga después de la fecha estipulada para su grupo).
- En caso de baja no se reembolsará ninguna cuota o costo pagado en la matrícula a excepción de la cuota de graduación.
- Para pago de matrícula se ha reservado el horario de 7:30 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes en nuestra oficina. Después de este horario, no se recibirá matrícula hasta el día siguiente.
- No se procesará la matrícula hasta que los documentos estén completos al momento de realizarla.
- Friedrich Fröebel Bilingual School se reserva el derecho de admisión.

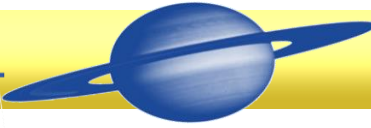
Una corporación educativa laica sin fin de lucro al servicio de niños y jóvenes. Acreditada por y el Departamento de Educación y Middle States Association of Collages and Secondary Schools. Autorizada por el Consejo General de Educación y afiliada a la Asociación de Educación Privada.

Aviso de Política de No Discriminación en cuanto a los Estudiantes

La escuela Fröebel Bilingual School admite estudiantes de cualquier raza, color, origen nacional o étnico con todos los derechos, privilegios, programas y actividades generalmente acordadas o disponibles para los estudiantes en la escuela. No discrimina en base a raza, color, origen nacional y étnico en la administración de sus políticas educativas, políticas de admisión, becas y programas administrados por la escuela de atletismo y otros



| FROEBEL BILINGUAL SCHOOL - CALENDAR YEAR 2024-25 | | |
|--|-------------------------|--|
| JUNE 2024 | June 10 | Summer School begins |
| | June 19 | Juneteenth |
| JULY 2024 | July 4 | Independence Day - School is closed |
| | July 9 | Summer School ends |
| | June 11 | June Digital Report |
| AUGUST 2024 | August 1 on | The office will be open / Teacher's work days |
| | August 8 and 9 | Open House Pre-Pre -6th Grade (In person) and Online School (Online) |
| | August 12 | Pre-Pre, Pre-Kinder begin classes - regular schedule |
| | August 13 | Kinder begin classes - regular schedule |
| | August 14 | 1st - 12th grade begin classes - regular schedule |
| | August 31 | Tuition due |
| SEPTEMBER 2024 | September 2 | Labor Day - No classes |
| | September 9 | Grandparents Day Celebration |
| | September 10 | Tuition due |
| OCTOBER 2024 | October 10 | Tuition due |
| | October 14 | Columbus Day - No classes |
| | October 18 | Quarterly Digital Report – No classes |
| NOVEMBER 2024 | November 1 - 8 | Pre-Pre, Pre-Kinder and 12th Grade enrollment begins |
| | November 10 | Tuition due |
| | November 11 | Veteran's Day (Observed) |
| | November 12 - 15 | Eleventh grade enrollment begins |
| | November 18 - 22 | Tenth grade enrollment begins |
| | November 25 - 29 | Ninth grade enrollment begins |
| | November 28 - 29 | Thanksgiving recess - No classes |
| DECEMBER 2024 | December 2 – December 6 | Eighth grade enrollment begins |
| | December 9 - 13 | Seventh grade enrollment begins |
| | December 10 | Tuition Due |
| | December 9 - 13 | Final Exams |
| | December 16 | Reposition Day |
| | December 16 - 20 | Sixth grade enrollment begins |
| | December 17 | Cuadre - No classes |
| | December 18 | Last day of first semester - Digital Report |
| | December 19 | Christmas vacation begins |
| | JANUARY 2025 | January 7 |
| January 7 - 10 | | Fifth grade enrollment begins |
| January 10 | | Tuition due |
| January 13 - 17 | | Fourth grade enrollment begins |
| January 20 | | Martin Luther King Day - No classes |
| January 21 - 24 | | Third grade enrollment begins |
| January 27 – January 31 | | Second grade enrollment begins |
| FEBRUARY 2025 | February 3 - 7 | First grade enrollment begins |
| | February 10 | Tuition due |
| | February 10 - 14 | Kinder enrollment begins |
| | February 17 | President's Day - No classes |
| MARCH 2025 | March 10 | Tuition due |
| | March 21 | Quarterly Digital Report- No classes |
| APRIL 2025 | April 10 | Tuition due |
| | April 10 - 11 | Learn Aid Tests |
| | April 17 - 18 | Easter Recess - No classes |
| MAY 2025 | May 1 | Student's Day and Goofy Games/ Book Orders Last Day |
| | May 2 | Teacher's Day - No classes |
| | May 6 | Froebel Mother's Day Celebration |
| | May 7-13 | Final Exams |
| | May 10 | Tuition due |
| | May 14 | Reposition Day |
| | May 15 | Cuadre- No Classes |
| | May 16 | Last day for students - Party and Digital Report |
| | May 19 | Kindergarten and Sixth graduation (you will receive a letter with more information) |
| | May 20 | Ninth and Twelfth grade graduation (you will receive a letter with more information) |



SOLICITUD DE BECA DE PRE-PRE O PRE-KINDER 2024 – 2025

12 de octubre de 2023

Como parte de nuestro compromiso con la comunidad F.B.S. ha desarrollado para este año un programa de ayuda económica para la clase trabajadora de la región. Este programa consiste en permitir a los padres de pre-pre y pre- kínder el ingreso de sus hijos sin pago de matrícula.

Todos los interesados deben contactarnos para llenar su solicitud a través de la cual será evaluada su elegibilidad. La aprobación de esta ayuda no reserve el espacio del estudiante. Para oficialmente asegurar el espacio debe entregar TODOS los documentos de matrícula a tiempo. Dilatarse en entregar los documentos pone en riesgo la disponibilidad de espacio.

Atentamente,

Luis A. Rodríguez Rodríguez
Director

| |
|---|
| Para uso de oficina APROBADO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> SI NO Por: _____ |
|---|

GRADO PARA EL QUE SOLICITA: PRE-PRE PRE-KINDER

Nombre del Estudiante: _____ Edad: _____ Grado: _____

1. Indique cuántas personas viven bajo el mismo techo en el que reside el estudiante _____.
2. Escriba el **total de los ingresos anuales** de las personas que residen bajo el mismo techo que el estudiante. (Incluya: ingresos mensuales (sin deducciones), pensión alimentaria, pensión, jubilación, o SS, cualquier otro ingreso mensual). Marque con una **X** la fuente/s de ingresos anuales.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ingresos mensuales – Trabajo | <input type="checkbox"/> Pensión Alimentaria |
| <input type="checkbox"/> Pensión/Jubilación /SS | <input type="checkbox"/> Otro |

Total de Ingresos Anuales: \$ _____

INFORMACION DE PADRE: Nombre en letra de molde: _____

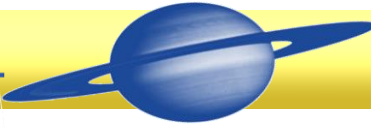
Número Tel. Trabajo: _____ Número Tel. Residencial: _____

Empresa donde trabaja: _____

Nombre del Padre o Encargado

Firma

Fecha



PROGRAMA DE CUIDO

Rev. Ago 2023

Estimados padres:

Le damos la bienvenida a nuestro programa de cuidado. Como ustedes saben la Institución le concede un margen de tiempo de tolerancia de 3:00 a 3:30 p.m. en el cual los maestros de salón hogar están personalmente entregando a sus estudiantes. Después de esta hora los niños que no han sido recogidos pasan al sistema de cuidado automáticamente.

Los padres que lleguen tarde a buscar a sus hijos, pero en forma esporádica, pagarán la cantidad de \$5.00 la hora o fracción de hora.

Para los padres que necesitan contratar los servicios en forma mensual se les presenta la siguiente tabla:

| | | | | |
|------------------|----------|------------------|----------|----------------|
| 3:30 p.m. | - | 4:00 p.m. | - | \$50.00 |
| 3:30 p.m. | - | 4:30 p.m. | - | \$60.00 |
| 3:30 p.m. | - | 5:00 p.m. | - | \$70.00 |
| 3:30 p.m. | - | 5:30 p.m. | - | \$80.00 |

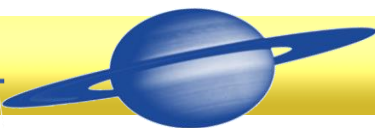
El padre pagará a principio de mes el servicio de cuidado. En el caso de que lleguen a buscar a sus niños después de la hora acordada, pagarán \$5.00 adicionales por hora o fracción de hora.

El servicio de cuidado es sólo hasta las 5:30 p.m.

Atentamente,

Ms. Marian Pérez

Vo. Bo.: Luis A. Rodríguez Rodríguez
 Director



MATRÍCULA PRESENCIAL COSTOS 2024 – 25

1. OBLIGACIONES ECONÓMICAS PARA PRE-PRE A SEXTO GRADO

Mensualidad \$271.00

| | |
|--|-----------------|
| a. Matrícula | \$868.00 |
| b. Del segundo hijo en adelante el costo de matrícula es de | \$683.00 |
| c. Prueba de Aprovechamiento “Learn Aid” grupos de 3ro y 5to | \$35.00 |
| d. Cuota de Graduación de Kinder | \$150.00 |
| e. Cuota de Graduación de Sexto | \$150.00 |

2. OBLIGACIONES ECONÓMICAS PARA SÉPTIMO A DUODÉCIMO GRADO

Mensualidad \$276.00

| | |
|---|-----------------|
| a. Matrícula | \$868.00 |
| b. Del segundo hijo en adelante el costo de matrícula es de | \$683.00 |
| b. Prueba de Aprovechamiento “Learn Aid” solo grupo de 7mo y 10mo | \$35.00 |
| d. Cuota de Graduación de Noveno | \$150.00 |
| e. Cuota de Graduación de Duodécimo | \$150.00 |
| f. Repaso College Board – solo para Duodécimo | \$150.00 |

| | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| El segundo niño de la familia pagará | \$ 15.00 menos |
| El tercero niño de la familia pagará | \$ 25.00 menos |
| El cuarto niño de la familia pagará | \$ 35.00 menos |
| El quinto niño de la familia pagará | \$ 45.00 menos |

3. RECARGOS

Si paga después del día 10 de cada mes, pagará un recargo por demora del 5% del total de la cantidad de su mensualidad. Para el mes de agosto tiene hasta el 31 para efectuar el pago sin recargo.

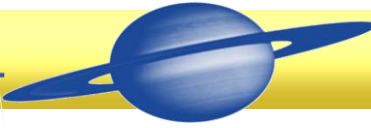
Todo cambio de matrícula (Presencial a en línea o en línea a Presencial) conlleva un cargo de \$100.00. Después del 31 de mayo todo cambio de modalidad no recibirá crédito alguno por la diferencia en costo de la matrícula.

4. DESCUENTO POR PAGO ANTICIPADO

Anual: Pago total del año escolar en un solo plazo inicial, con un 4% de descuento del importe de la cuota, de acuerdo con el grado que le corresponde.

5. PAGOS MENSUALES

Los pagos mensuales se hacen a través de la plataforma escolar CollegeOne.



MATRÍCULA EN LÍNEA COSTOS 2024-25

1. OBLIGACIONES ECONÓMICAS PARA PRE-K A SEXTO GRADO

Mensualidad \$203.00

| | |
|---|-----------------|
| a. Matrícula | \$459.00 |
| b. Del segundo hijo en adelante el costo de matrícula | \$366.00 |
| c. Cuota de Graduación de Kinder | \$150.00 |
| d. Cuota de Graduación de Sexto | \$150.00 |

2. OBLIGACIONES ECONÓMICAS PARA SÉPTIMO A DUODÉCIMO GRADO

Mensualidad \$207.00

| | |
|---|-----------------|
| a. Matricula | \$459.00 |
| b. Del segundo hijo en adelante el costo de matrícula | \$366.00 |
| d. Cuota de Graduación de Noveno | \$150.00 |
| e. Cuota de Graduación de Duodécimo | \$150.00 |
| f. Repaso College Board – solo para Duodécimo | \$150.00 |

| | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| El segundo niño de la familia pagará | \$ 15.00 menos |
| El tercero niño de la familia pagará | \$ 25.00 menos |
| El cuarto niño de la familia pagará | \$ 35.00 menos |
| El quinto niño de la familia pagará | \$ 45.00 menos |

3. RECARGOS

Si paga después del día 10 de cada mes, pagará un recargo por demora del 5% del total de la cantidad de su mensualidad. Para el mes de agosto tiene hasta el 31 para efectuar el pago sin recargo.

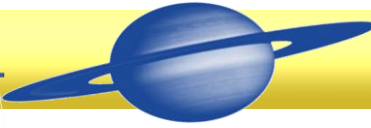
Todo cambio de matrícula (Presencial a en línea o en línea a Presencial) conlleva un cargo de \$100.00. Después del 31 de mayo todo cambio de modalidad no recibirá crédito alguno por la diferencia en costo de la matrícula.

4. DESCUENTO POR PAGO ANTICIPADO

Anual: Pago total del año escolar en un solo plazo inicial, con un 4% de descuento del importe de la cuota, de acuerdo con el grado que le corresponde.

5. PAGOS MENSUALES

Los pagos mensuales se hacen a través de la plataforma escolar CollegeOne.



PROGRAMA ACADÉMICO/ ACADEMIC PROGRAM

- 1. Presencial/ In -Person
- 2. En Línea/ Online

FOTO 2X2 DEL ESTUDIANTE/
STUDENT'S PICTURE

GENERO DEL ESTUDIANTE/STUDENT'S GENDER:

- Niña/ Girl
- Niño/ Boy

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| K3 | K4 | K | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

SOLICITUD DE ADMISIÓN / ENROLLMENT APPLICATION 2024-25

| | | | | | | | | |
|---|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------------------|--|--|
| 1. NOMBRE DEL ESTUDIANTE/ STUDENT'S NAME | | | 2. FECHA DE NACIMIENTO/ BIRTH DATE | | | 3. EDAD DEL ESTUDIANTE/ STUDENT'S AGE | | |
| 4. SEGURO SOCIAL / SOCIAL SECURITY | | 5. ESCUELA DE PROCEDENCIA/ LAST SCHOOL ATTENDED | | | 6. ESTUDIO EN FRÖEBEL? ULTIMO AÑO ACADÉMICO/ STUDIED IN FROEBEL IN THE PAST? LAST ACADEMIC YEAR | | | |
| 7. ¿TIENE ACOMÓDOS EDUCATIVOS EL ESTUDIANTE?/ THE STUDENT HAS RECOMMENDATIONS OF SPECIALISTS? | | 8. HNOS. EN FROEBEL/ SIBLINGS IN FROEBEL | | | 9. CORREO ELECTRÓNICO (EST.)/ STUDENT'S EMAIL | | | |
| <input type="checkbox"/> SI/YES <input type="checkbox"/> NO/NO | | | | | | | | |
| 1. ENCARGADO DE LA CUENTA/ IN CHARGE OF ACCOUNT | | 2. SEGURO SOCIAL/ SOCIAL SECURITY NUM. | | | 3. CORREO ELECTRÓNICO (ENCARGADO) / PARENT'S E-MAIL | | | |
| | | XXX-XX - | | | | | | |
| 4. EMPRESA DONDE TRABAJA + TELEFONO | | 5. CELULAR DEL ENCARGADO DE LA CUENTA | | | 6. CELULAR + NOMBRE DE LA MADRE | | | |
| | | | | | 7. CELULAR + NOMBRE DEL PADRE | | | |
| 7. DIRECCIÓN RESIDENCIAL/ HOME PHYSICAL ADDRESS | | | | 8. DIRECCIÓN POSTAL/ POSTAL ADDRESS | | | | |
| | | | | | | | | |

CONSENTIMIENTO PARA ASISTENCIA MEDICA EN CASO DE EMERGENCIA

De no localizarme en caso de emergencia, YO, _____, (madre/padre/encargado) de _____, autorizo a FRIEDRICH FRÖEBEL BILINGUAL SCHOOL y/o empleados de la misma a conducir a mi hijo al hospital más cercano para recibir la atención médica necesaria, en caso de emergencia. Estoy completamente de acuerdo con lo antes declarado.

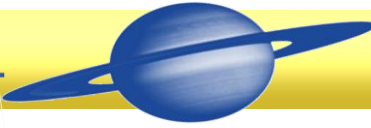
FIRMA: _____ FECHA: _____

Condiciones y/o Síntomas síntomas que ha observado recientemente en su hijo:

* CAMBIOS DEBERÁN SER INFORMADOS EN LA OFICINA
*CHANGES MUST BE NOTIFIED AT THE OFFICE

Firma al Dorso/ Sign in back





El someter esta documentación no formaliza la matrícula de su hijo(s). La matrícula será oficializada una vez se revise la información sometida y cuando usted efectúe el pago de la misma. Una vez se cree su factura tendrá 5 días calendarios para efectuar el pago y oficializar la matrícula, luego de esa fecha su solicitud de matrícula se invalidará.

Todo cambio de matrícula (Escuela Presencial a en Línea o de en Línea a Presencial) conlleva un cargo de \$100.00. Después del 31 de mayo todo cambio de modalidad no recibirá crédito alguno por la diferencia en costo de la matrícula.

Certificación y Aceptación de los Reglamentos

Al firmar este documento certifico haber leído y estar de acuerdo con el Reglamento de Estudiantes y el Reglamento de Padres de Friedrich Fröebel Bilingual School, Inc. que esta posteo en la página web de la escuela: www.fbspr.com.

Submitting this documentation does not formalize the enrollment of your child/ children. The registration will be made official once the information submitted is reviewed and when you make the payment. Once your invoice is created, you will have 5 calendar days to make the payment and make the enrollment official, after that date your enrollment application will be invalidated.

Any change of registration (In- Person to Online School or Online to In –Person) carries a charge of \$100.00 After May 31 any changes on registration will not receive any credit for the difference in tuition cost.

Certification and Acceptance of Regulations

By signing this document, I certify that I have read and agree to the Friedrich Fröebel Bilingual School, Inc. Student Regulations and Parent Regulations which are posted on the school's website: www.fbspr.com

LA MATRÍCULA Y/O MENSUALIDAD NO SERA REEMBOLSABLE/ THE ENROLLMENT AND/OR MONTHLY FEE IS NOT REIMBURSABLE.

FIRMA / SIGNATURE _____ FECHA/DATE _____

NOTA – ESTA FORMA DEBE SER COMPLETADA EN LETRA DE MOLDE Y EN TINTA NEGRA O ÁZUL. ESTE IMPORTANTE DOCUMENTO FORMARÁ PARTE DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO DEL ESTUDIANTE. GRACIAS.

Una corporación educativa laica sin fin de lucro al servicio de niños y jóvenes. Acreditada por y el Departamento de Educación y Middle States Association of Collages and Secondary Schools. Autorizada por el Consejo General de Educación y afiliada a la Asociación de Educación Privada.

Aviso de Política de No Discriminación en cuanto a los Estudiantes

La escuela Fröebel Bilingual School admite estudiantes de cualquier raza, color, origen nacional o étnico con todos los derechos, privilegios, programas y actividades generalmente acordadas o disponibles para los estudiantes en la escuela. No discrimina en base a raza, color, origen nacional y étnico en la administración de sus políticas educativas, políticas de admisión, becas y programas administrados por la escuela de atletismo y otros.

NOTE – THIS FORM MUST BE COMPLETED IN PRINT HANDWRITING WITH BLACK OR BLUE INK. THIS IMPORTANT DOCUMENT WILL BE PART OF THE STUDENT'S ACADEMIC RECORD. THANK YOU.

An educational Non-profit Corporation at the service of children and adolescents, accredited by the Department of Education, the Middle States Association of Collages and Secondary Schools, the General Council of Education and affiliated by Association of Private Schools Education.

Notice of Nondiscrimination Policy Regarding Students

Fröebel Bilingual School admits students of any race, color, national or ethnic origin with all the rights, privileges, programs and activities generally agreed upon or available to students at the school. It does not discriminate on the basis of race, color, national origin and ethnicity in the administration of its educational policies, admissions policies, scholarships and programs administered by the athletic school and others

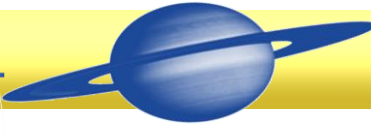


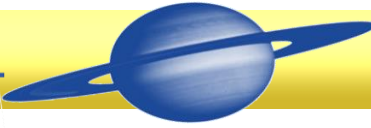
FOTO 2X2 DEL
ESTUDIANTE

AUTORIZACIÓN
(SOLAMENTE PARA GRADOS DE PRE-PRE A 9NO)

Yo, _____ (madre/padre/guardián) autorizo a la(s) siguientes
persona(s) a recoger a: _____ durante el periodo de recogido:

| | | | |
|------------|------------|------------|------------|
| | | | |
| (Relación) | (Relación) | (Relación) | (Relación) |

NOTA: Esta forma es extremadamente importante y se le requiere completarlo y devolverlo durante el proceso de matrícula de su hijo. Gracias.



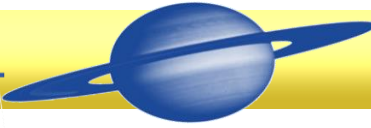
**RELEVO DE RESPONSABILIDAD
(SOLAMENTE PARA GRADOS DEL 10 AL 12)**

Yo _____ encargado legal de _____ al firmar este documento autorizo a mi hijo(a) a salir de los predios de la escuela a las 3:00 pm. En adición relevo de toda responsabilidad a la institución por cualquier incidente o accidente que pueda ocurrir con mi hijo dentro o fuera de los predios de la institución luego de esta hora.

Estoy consciente de que este relevo no exime a mi hijo(a) de comportarse como es debido mientras este en las facilidades de la institución y de no hacerlo sé que se le aplicaran las normas y sanciones que así apliquen.

Firma

Fecha



INGRESOS FAMILIARES 2024-25

Estimados padres o encargados:

El Departamento de Educación, en virtud a la Ley de Educación Elemental y Secundaria de 1965, según enmendada, lleva a cabo el proceso de Consulta con las escuelas privadas interesadas en participar de los servicios de los programas Federales. En la Consulta para el **año escolar 2024-25**, se requiere proveer información relacionada al nivel socioeconómico de cada estudiante de nuestra escuela, entre otros datos.

La información recopilada será para uso exclusivo del Departamento de Educación, de forma tal que puedan aplicar las fórmulas correspondientes para recibir la participación equitativa que corresponde a la escuela. Entendemos que contar con estos programas federales ayuda a reforzar los servicios educativos que ofrecemos a nuestros estudiantes. Le exhortamos a que complete la información que se solicita más adelante por cada niño que asista nuestra escuela.

INFORMACIÓN REQUERIDA POR ESTUDIANTE

Nombre del Estudiante: _____ Edad: _____ Grado: _____

- Indique cuántas personas viven bajo el mismo techo en el que reside el estudiante (incluya al estudiante). _____
- Escriba el **total de los ingresos anuales** de las personas que residen bajo el mismo techo que el estudiante. (Incluya: ingresos mensuales (sin deducciones), pensión alimentaria, pensión, jubilación, o SS, cualquier otro ingreso mensual). Marque con una **X** la fuente/s de ingresos anuales.

Ingresos mensuales – Trabajo
(Sin deducciones)

Pensión Alimentaria

Pensión/Jubilación /SS

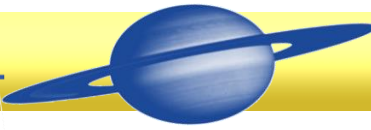
Otro

Total de Ingresos Anuales: \$ _____

Nombre del Padre o Encargado

Firma

Fecha



CERTIFICACIÓN MÉDICA

Certifico que he examinado a _____ y luego de evaluar su historial de salud considero que se encuentra físicamente apto para participar en las actividades educativas, deportivas y recreativas de Fröebel Bilingual School.

Nombre del Padre o Encargado del Estudiante: _____

Edad: _____

Estatura: _____

Visión: _____

Peso: _____

Recomendaciones y/o restricciones:

Alérgico a: _____

Condiciones: _____

Dietas: _____

Nombre del médico: _____

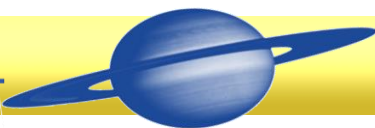
Número de Licencia: _____

Teléfono: _____

Dirección: _____

Firma del Médico

Fecha



COSAS NECESARIAS PARA LLEVAR A MI ESCUELA (PRE-PRE A PRE-KINDER)

1. Mattress para descansar (se sugiere el que se usa para hacer ejercicios que dobla en tres lados y es rojo por un lado y azul por el otro lado).
2. Una lonchera con una merienda. Si me quedo en cuidado después de las 3:30, necesito 2 meriendas.
3. Un forro de tela lavable para mi mattress.
4. Una cobijita para arroparme.
5. Una muda completa para cambiarme en caso de emergencia.
6. Un bulto de espalda pequeño y ligero para cargar mi libreta de asignaciones.

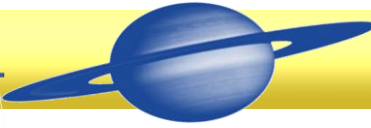
COSAS NECESARIAS PARA LLEVAR A MI ESCUELA (KINDER)

1. Una lonchera con una merienda. Si me quedo en cuidado después de las 3:30pm, necesito 2 meriendas.
2. Una muda completa para cambiarme en caso de emergencia.
3. Un bulto de espalda pequeño y ligero para cargar mi libreta de asignaciones.

UNIFORMES

| ARTICULO | TAMAÑO | PRECIO |
|--------------------------------------|--|------------------|
| Polo Niño | S (2-4), S (6-8), M (10-12), L (14-16), XL (18-20) | \$19.99 |
| Polo Adulto | XS, S, M, L, XL, 2XL | \$22.99 |
| Pantalón P.E. Niño | XS (2-4), S (6-8), M (10-12), L (14-16), XL (18-20) | \$16.50 |
| Pantalón P.E. Adulto | XS, S, M, L, XL, 2XL | \$18.50 |
| T-Shirt P.E. Niño | XS (2-4), S (6-8), M (10-12), L (14-16), XL (18-20) | \$17.99 |
| T-Shirt P.E. Adulto | XS, S, M, L, XL, 2XL | \$19.99 |
| Pantalón de P.E. Largo Niño | XS (2-4), S (6-8), M (10-12), L (14-16), XL (18-20) | \$20.50 |
| Pantalón de P.E. Largo Adulto | XS, S, M, L, XL, 2XL | \$22.50 |
| Pantalón Formal Niño | S (2-4), S (6-8), M (10-12), L (14-16) | \$24.00 |
| Pantalón Formal Adulto | XS, S, M, L, XL, 2XL | \$26.00- \$30.00 |

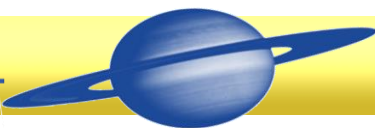
*Nota: Las órdenes de uniformes se hacen a través de la plataforma escolar CollegeOne en la sección de Marketplace y se despacharán en la oficina.



PROCOLO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ASIGNACIONES

Este protocolo tiene el propósito de mantener un ambiente apropiado para el aprendizaje de los estudiantes de FBS. Para esto se establece lo siguiente:

1. Para los grupos de PK – 3ero no se permite enviar asignaciones o proyectos para la casa.
2. Los únicos trabajos para la casa para los grupos de PK – 3ero serán los repasos para exámenes y las lecturas de español e inglés.
3. Para los grupos de 4to a 6to se permitirá que se asignen repasos para exámenes, las lecturas de español e inglés y asignaciones de matemáticas. Las asignaciones de matemáticas deben ser destrezas que ya el estudiante domine y mediante la asignación reforzará el dominio de la destreza. Estas asignaciones se podrán proveer solo los martes y jueves y en total no deben tomar más de 30 minutos.
4. Para los grupos de 7mo a 9no solo se permitirá asignar tareas significativas para la casa los martes y jueves. Una tarea significativa es un trabajo para el cual el estudiante posee el conocimiento necesario para realizar la destreza o son conceptos que debe memorizar. Estas tareas deben estar organizadas para que en su totalidad no excedan 1 hora diaria.
5. Para los estudiantes de 10mo a 12mo se permitirá administrar asignaciones todos los días. Los trabajos asignados en su totalidad no deben 2 horas diarias. Las asignaciones deben ser significativas.



**MAESTRO DE SALON HOGAR/
 HOMEROOM TEACHER
 (Pre-Pre Kinder- 6th Grade)**

Programa Académico/ Academic Program

1. Presencial-Híbrido/
 Presential – Hybrid
2. En Línea/ Online

COTEJO DE DOCUMENTOS A SER ENTREGADOS EN EL PROCESO DE MATRICULA

NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____

| DOCUMENTOS SOLICITADOS (Required Documents) | | |
|---|---|--|
| 1 | SOLICITUD DE INGRESO COMPLETA EN SU TOTALIDAD (Completed enrollment application) | |
| 2 | DOS RETRATOS RECIENTE 2 X 2 DEL ESTUDIANTE (2 x 2 student's picture) | |
| 3 | CERTIFICADO DE INMUNIZACION DE INGRESO A LA ESCUELA (P-VAC-3) (Hoja Verde)(Immunization Certificate) | |
| 4 | FOTOS DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS A RECOGER AL ESTUDIANTE/ RELEVO (Pictures of authorized persons to pick up student/ Release) | |
| 5 | INGRESOS FAMILIARES (Household income) | |
| 6 | CERTIFICADO DE EXAMEN FISICO (Health certificate) | |
| 7 | CERTIFICADO DE EXAMEN ORAL (K, 2ndo, 4to, 6to, 8vo y 10mo) (Oral Hygiene Certificate) | |
| 8 | COPIA DE LA TARJETA DE SEGURO SOCIAL (Solo para estudiantes de nuevo ingreso) (Copy of Social Security card – Only for new enrolled students) | |
| 9 | CERTIFICADO DE NACIMIENTO (Solo para estudiantes de nuevo ingreso) (Birth certificate original & copy – Only for new enrolled students) | |
| 10 | EVALUACIONES O RECOMENDACIONES DE ESPECIALISTAS (Si aplica) (Evaluations Or Recommendations Of Specialists - If Applicable) | |
| 11 | <p><u>ESTUDIANTES DE TRASLADO DEBEN DE ENTREGAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • COPIA DE LA TRANSCRIPCION DE NOTAS • CARTA DE RECOMENDACION • CARTA DE NO DEUDA CON LA ESCUELA DE PROCEDENCIA (Solo para Escuelas Privadas) <p><u>TRANSFERRED STUDENTS MUST SUBMIT THE FOLLOWING DOCUMENTS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • COPY OF TRANSCRIPT * LETTER OF RECOMMENDATION FROM PRINCIPAL • NO DEBT LETTTER FROM PRECEDING SCHOOL (Only for Private Schools) | |

***NOTA – SI LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS NO SON PRESENTADOS AL MOMENTO DE MATRICULAR AL ESTUDIANTE, LA MISMA NO PODRÁ SER PROCESADA.**

FOR OFFICE USE ONLY/ REVISADO POR:

FECHA: